

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ZIEMI ŚLĄSKIEJ W PIECACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
2. Uchwała nr OG-BR.0007.32.187.2017 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Gaszowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 1

1. Określam następujące kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji wstępnej (deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego) w pierwszym etapie naboru (kryteria ustawowe):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – **1 pkt**,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – **1 pkt**,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **1 pkt**,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – **1 pkt**,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1 pkt**,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **1 pkt**,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – **1 pkt**.Za każde z wyżej wymienionych kryteriów ustala się po 1 punkcie, razem **7 punktów**. Kryteria są brane pod uwagę łącznie.
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Piecach,
 - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.).
3. Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria zawarte w Uchwale Nr OG-BR.0007.32.187.2017 Rady Gminy

Gaszowice z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Gaszowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w placówkach oświatowych na terenie Gminy Gaszowice – **3 punkty**,
- 2) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracują zawodowo lub uczęszczają na studia w trybie dziennym – **2 punkty**,
- 3) kandydat, którego rodzina jest objęta pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej – **2 punkty**,
- 4) kandydat, w stosunku do którego na pierwszym miejscu listy preferencji wskazano przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania kandydata – **1 punkt**.

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie **8 punktów**.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) w zakresie **pkt 1)** oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do placówek oświatowych na terenie Gminy Gaszowice,
- 2) w zakresie **pkt 2)** oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie dziennym rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) w zakresie **pkt 3)** oświadczenie o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) w zakresie **pkt 4)** oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 2

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa do końca stycznia organ prowadzący w formie zarządzenia wójta.
2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego wraz z obowiązującym wnioskiem o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
2. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do przedszkola są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tego przedszkola w wyznaczonym zarządzeniem Wójta Gminy

Gaszowice terminie. Potwierdzenie powinni podpisać oboje rodzice, chyba że z ważnych przyczyn nie jest to możliwe.

§ 5

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i oddziałów przedszkolnych.

§ 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziałów przedszkolnych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice (pierwszeństwo przyjęcia).
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Gaszowice mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (pierwszego i drugiego etapu) nadal są wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Gaszowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym regulaminie.
3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkolnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.